



Justificatif concernant :

- Absence
- Retard
- Départ anticipé

Je soussigné(e)

Nom : .....

Prénom : .....

Personne responsable de l'élève

Nom : .....

Prénom : .....

Inscrit(e) dans la classe de ..... année  
vous prie d'excuser mon fils-ma fille  
pour l'absence du .... / ..... au .... / .....

### **Motif**

(cocher ou compléter)

- Maladie de l'enfant avec certificat médical
- Décès dans la famille
- Convocation par une autorité publique (attestation de l'autorité jointe)
- Autre motif à compléter (si malade → justifier)

.....  
.....  
.....  
.....

Signature :

Emplacement réservé  
au certificat médical ou à l'attestation

Cadre réservé à la direction

